

Digital Waste Revolution

«RENTRI Fir Digitali (xFir)» Webinar 10-02-2026



A cura di : Paolo Fabio Tamassia
Consulente Ambientale e ADR

Monica Pezzini
Ing. Ambientale Esperta Rentri

PER CHI E' L'INCONTRO

Per tutte le aziende Artigiane, Industriali e Commerciali produttori di rifiuti

In particolare

- Per chi non ha un suo gestionale
- Per chi ha già un suo gestionale
- Per chi ha già il pacchetto RIFIUTISCURI TOP
- Per chi ha già il pacchetto RIFIUTISICURI BASE o PLUS con il nostro Gestionale

COSA SCOPRIRAI OGGI

1^ PARTE

- Normativa di Riferimento
- Cos'è il Renti e Le Motivazioni alla Base del Renti
- Concetto di Tracciabilità
- Riepilogo Soggetti Obbligati
- Cosa cambia
- FLUSSO E PROCEDURE
- CONFIGURAZIONE «APP RENTRI FIR DIGITALI IN 3 STEP»
- GESTIONE EMERGENZE (Nuovo D.D. 25 del 05-02-2026)
- Come devi approcciarti alle nuove modalità gestionali (Comportamenti Minimi di base)
- Quali sono le Responsabilità del Produttore
- Tracciabilità della Classificazione Ambientale ← Accenno
- Tracciabilità della Classificazione ADR ← Accenno



COSA SCOPRIRAI OGGI

2^ PARTE

DIMOSTRAZIONE DAL VIVO

- Le Modalità di Gestione del Fir Digitale (xFir)
 - Modalità di Utilizzzo Portale Rentri e App Rentri Fir Digitali
 - Configurazione Strumenti Rentri
(Firma Remota e App Rentri Fir Digitali)

Operatività Diretta per il Produttore su Ambiente RENTRI (Demo):

- Operazione di Collegamento per Modificare e Firmare il Fir Digitalae
- Operazione di Scarico copia completa xFir Ricevuta dal Destinatario
- Operazioni di Trasmissioni dell'xFir al Rentri entro 10 giorni lav.
- Operazioni di invio dell'xFir in Conservazione sostitutiva

COS'E IL RENTRI

In Pratica E':

- **Un Contenitore Digitale**

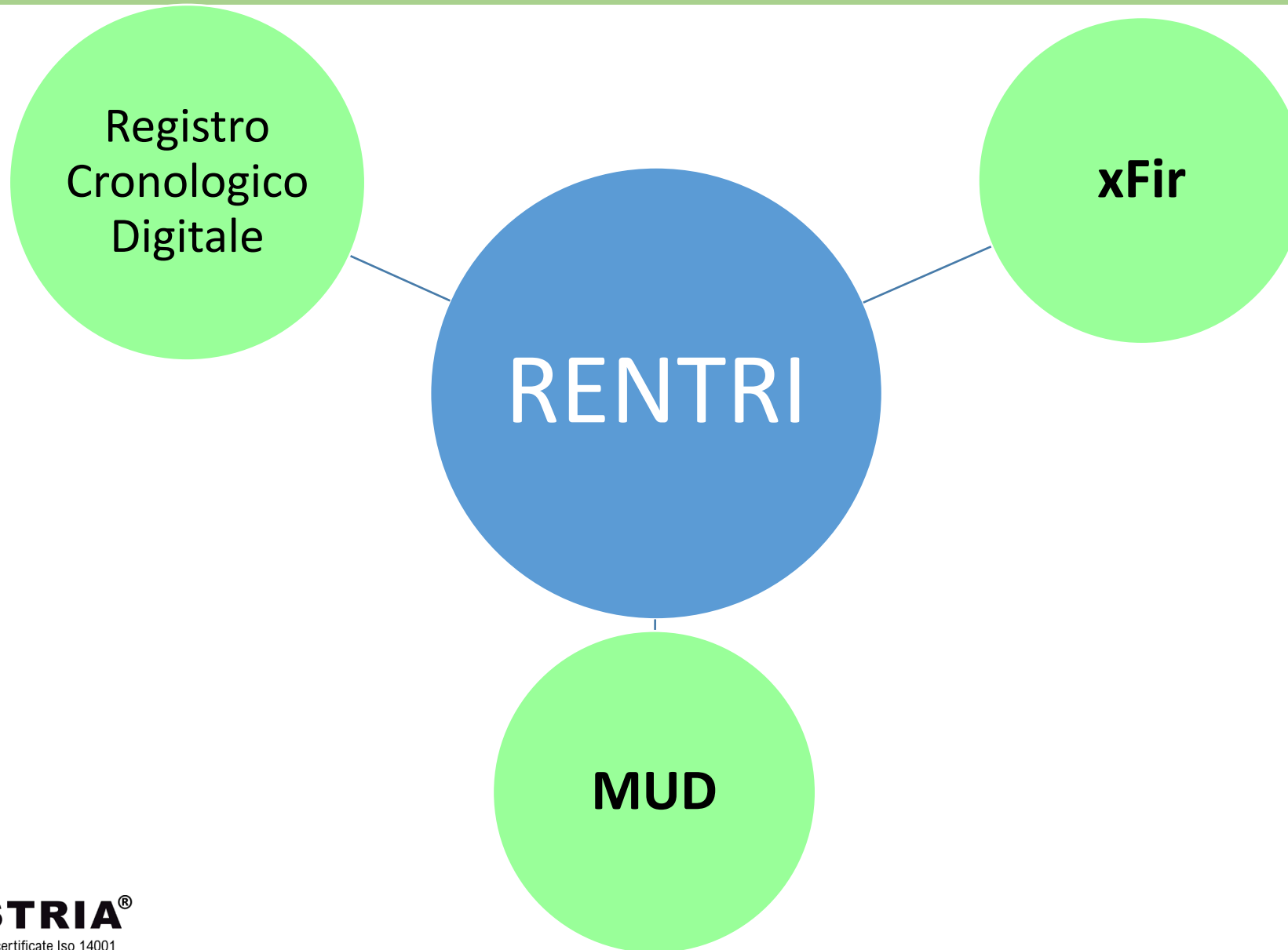
Interfacciato digitalmente con **Produttori, Gestori Rifiuti e Enti di controllo** (Sezione Anagrafica e Sezione Tracciabilità)

- **Rappresenta :**

La Transizione Digitale della Tracciabilità in Tema Rifiuti



COS'E IL RENTRI



PERCHE' NASCE RENTRI



Direttiva Europea 851/2018 del 30-05-2018 (recepita in italia dal D.Lgs 116/2020)

Punto 58:

L'adeguata gestione dei rifiuti pericolosi continua a porre problemi nell'Unione e i dati riguardanti il loro trattamento sono lacunosi. È pertanto necessario potenziare la registrazione dei dati e i meccanismi di tracciabilità tramite l'introduzione di registri elettronici dei rifiuti pericolosi negli Stati membri. La raccolta elettronica dei dati dovrebbe essere applicata, se del caso, anche ad altri rifiuti per semplificare alle imprese e alle amministrazioni la registrazione dei dati e per controllare meglio i flussi di rifiuti nell'Unione.



PERCHE' NASCE RENTRI

I veri motivi

- **Tracciabilità dei dati** dei flussi di rifiuti pericolosi (e non)
- **Disponibilità anticipata dei dati** sulla produzione e smaltimento (Provinciale-Regionale-Nazionale), per fini statistici e per valutazioni strategiche Nazionali ed Europee

E soprattutto:

- **Facile controllo** interno alle aziende (fattibile dagli Enti di Controllo da Remoto)
- Soldi del PNRR
- Modello per la UE (se funziona)



COME NASCE RENTRI

CORNICE NORMATIVA

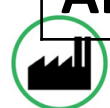
Direttiva 851/2018 del 30-05-2018

D.Lgs 152/06

- **Art. 188 bis** : (Il **D.Lgs 116/2020** in vigore dal 26-09-2020 ha Modificato tale Art. Sostituendo Sistri con «**Sistema di Tracciabilità dei Rifiuti**»
- **Art. 189** : **Catasto rifiuti - Mud**
- **Art. 190** : **Registro Cronologico di Carico/Scarico**
- **Art. 193** : **Formulario**
- **Art. 184** : **Classificazione** (a Cura del Produttore in Base al Reg. SNPA)
- **Art. 185 bis** : **Deposito Temporaneo**

D.M. 59 del 04-04-23 : Regolamento recante la **Disciplina del sistema di tracciabilità** dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti ai sensi dell'Art. 188-bis D.Lgs 152/06 - **In vigore dal 15-06-2023**

APPLICATO CON LE ISTRUZIONI INDICATE NEI SUCCESSIVI DECRETI DIRETTORIALI



ECOINDUSTRIA®

Specialisti in gestione rifiuti per aziende certificate Iso 14001

Gestione basilare

	4 STEP DA MONITORARE E AGGIORNARE
1	-Classificare i rifiuti (Art. 183 Lett. B ter e 184 TUA – Classificazione Ambientale: Reg. SNPA 18-05-2021 (Tracciabile) Classificazione ADR: ADR 2023 – ADR 2025 (Tracciabile)
2	-Organizzare correttamente il deposito Temporaneo (Art. 185 Bis TUA) in particolare c. 2
3	- Selezionare e verificare i Fornitori (Intermediario . Smaltitore/Recuperatore – Trasportatore) e assicurarsi del corretto conferimento dei rifiuti (Art. 188 TUA)
4	GESTIONE DOCUMENTI DIGITALI: Registro Cronologico – Formulari Dig. (xFir)– MUD (Art. 190 – 193 - 189) – ADR (Registri o Nomina Consulente + Formazione Obbligatoria sempre)



COME NASCE RENTRI

Decreti Direttoriali

Decreto Direttoriale 97 del 21-09-2023 - Tabelle scadenza Rentri

Decreto Direttoriale 143 del 06-11-2023 - Modalità operative per la Trasmissione dei dati al Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (Rentri)
Accesso e iscrizione da parte degli operatori Rentri
Requisiti informatici per garantire l'interoperabilità e Modalità di funzionamento degli strumenti di supporto messi a disposizione degli operatori

Decreto Direttoriale 251 del 19-12-23 Istruzioni per la Compilazione del registro Cronologico di C/S Rifiuti (All.1) - Istruzioni per la Compilazione del Formulario Identificazione del Rifiuto (F.I.R.) (All.2)

Decreto Direttoriale 254 del 12-12-2024 Manuali Per la Gestione Registro e Manuale per la Gestione Fir Cartacei **tramite i servizi di Supporto Rentri**

Decreto Direttoriale 319 del 30-10-2025 Modalità operative da adottare nel caso di verificarsi di mancanza di disponibilità dei servizi RENTRI (Registri e Fir Cartaceo)

Decreto Direttoriale 25 del 05-02-2026 Modalità operative per la gestione del Formulario di identificazione del rifiuto in formato digitale da adottare nel caso di verificarsi di **mancanza di disponibilità dei servizi RENTRI (Fir Digitale)**

La Struttura del Rentri è costituita da 2 Sezioni

1) SEZIONE ANAGRAFICA

Degli iscritti compreso le
Autorizzazioni alla gestione
rifiuti

2) SEZIONE TRACCIABILITA'

che raccoglie i dati
trasmessi, del Registro
Cronologico



CHI DEVE ISCRIVERSI

RIASSUMENDO

<i>PRODUTTORI DI RIFIUTI OBBLIGATI ALL'ISCRIZIONE</i>	<i>E Obbligati all'xFir</i>
<i>1) Imprese ed Enti produttori iniziali di rifiuti pericolosi da Attività: -Artigianali e Industriali e Commerciali o di Servizi, -AgroIndustriali, e della Silvicoltura e della pesca, -Costruzione Demolizione e scavo -Sanitarie</i>	<i>produttori di rifiuti pericolosi</i>
<i>2) Imprese ed Enti produttori di rifiuti non pericolosi con più di 10 dipendenti nell'ambito di Attività: - Artigianali Industriali</i>	<i>produttori di rifiuti Non Pericolosi con piu di 10 dipendenti</i>
<i>3) Gestori Rifiuti</i>	<i>Gestori di Rifiuti Pericolosi e Non Pericolosi</i>

Sono tutte le aziende obbligate a presentare il MUD in Base all'Art. 189 comma 3)



CHI NON DEVE ISCRIVERSI

RIASSUMENDO

PRODUTTORI DI RIFIUTI non OBBLIGATI ALL'ISCRIZIONE

Non Obbligati all'xFir

1) Imprese ed Enti produttori iniziali **fino a 10 dipendenti** che producono solo **rifiuti non pericolosi** nell'ambito di :

Lavorazioni Artigianali

Lavorazioni Industriali

*produttori di rifiuti
non pericolosi fino
a 10 dipendenti*

2) Imprese ed Enti **produttori iniziali di rifiuti non pericolosi** da

-Attività agricole, Agroindustriali e della Sivilcoltura e della pesca

-Attività di Costruzione, demolizione e scavo

-Attività commerciali

-Attività di servizio

-Attività Sanitarie

*produttori di rifiuti
Non Pericolosi*



CHI NON DEVE ISCRIVERSI

NOVITA'

PRODUTTORI DI RIFIUTI non OBBLIGATI ALL'ISCRIZIONE In Base alla Legge Bilancio 199 del 30-12-2025

**Non Obbligati
all'xFir**

Anche se producono **Rifiuti Pericolosi:**

- Consorzi
- I Soggetti non identificati in Ente o Impresa (Professionisti-Medici-Dentisti)
- Imprese agricole di cui all'Art. 2135 Codice Civile
- Le Attività ricadenti nei seguenti codici Ateco :
 - 96.02.01, Saloni di Barbieri e Parrucchieri
 - 96.02.02, Saloni di Bellezza (Estetisti)
 - 96.02.03 Servizi di Manicure e Pedicure
 - 96.09.02 Tatuatori

*produttori di rifiuti
pericolosi esclusi*

TEMPISTICHE DI ISCRIZIONE

	DATA DI ISCRIZIONE	SOGGETTI OBBLIGATI
Obbligo di Iscrizione e attivazione Registro Digitale	dal 13-02-25	Imprese con oltre 50 dipendenti
Obbligo di Iscrizione e attivazione Registro Digitale	Dal 15-06-25 al 14-08-25	1)Imprese tra 11 e 50 dipendenti
Obbligo di Iscrizione e attivazione Registro Digitale	Dal 15-12-25 al 13-02-26	1)Imprese fino a 10 dipendenti che producono rifiuti pericolosi
Obbligo di Utilizzo del Fir Digitale	13-02-26	Per tutti gli Iscritti con alcune eccezioni



DEFINIZIONI

SOGGETTI	DEFINIZIONI	RIFERIMENTO NORMATIVO
OPERATORE	Imprese Entri e altri soggetti Iscritti al RENTRI	Art. 3 , lett. b) DM 59 DEL 2023 + DD 143 del 2023 + Manuale per l'accesso e l'Iscrizione sa parte degli operatori
UTENTE	il soggetto che accede, mediante strumenti di autenticazione digitale, alla piattaforma telematica per effettuare operazioni. Con Titolo di rappresentanza verificato dal registro delle Imprese in fase di iscrizione.	Art. 3 , lett. d) DM 59 DEL 2023 + DD 143 del 2023 + Manuale per l'accesso e l'Iscrizione da parte degli operatori (pag.5)
INCARICATO E Subincaricato	Persona fisica che utilizza i servizi della piattaforma telematica per conto del rappresentante dell'impresa dell'Ente o di altro soggetto . Non è necessariamente un soggetto che possiede titolo di Rappresentanza dell'Impresa. Può incaricare un Subincaricato	nota n.1. pag 7 Allegato DD 143 del 2023



ADEMPIMENTI RENTRI

ADEMPIMENTI DEL **PRODUTTORE** PER LA **GESTIONE REGISTRO CRONOLOGICO** DIGITALE **GIA' ATTIVI** DAL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE

Adempimenti	DA QUANDO	IN QUALE TEMPISTICA	PER CLIENTI RIFIUTISICURI TOP
ISCRIZIONE Di tutte le Unità Locali	IN BASE AL PROPRIO SCAGLIONE		
RINNOVO ISCRIZIONE	CONTRIBUTO ENTRO IL 30-04		
INVIO AL RENTRI DATI REGISTRO CRONOLOGICO	DAL GIORNO DELL'ISCRIZIONE	ENTRO LA FINE DEL MESE SUCCESSIVO AL MOVIMENTO	ESEGUITO DA ECOINDUSTRIA
INVIO IN CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO CRONOLOGICO	DAL GIORNO DELL'ISCRIZIONE	ENTRO 1 ANNO DAL MOVIMENTO	ESEGUITO DA ECOINDUSTRIA



ADEMPIMENTI RENTRI

ADEMPIMENTI DEL **PRODUTTORE** PER LA **GESTIONE DELL' XFIR** a partire dal 13-02-2026

Adempimenti	DA QUANDO	IN QUALE TEMPISTICA	PER CLIENTI RIFIUTISICURI TOP
SCARICARE COPIA XFIR RICEVUTA DAL DESTINATARIO	DAL 13-02-26	(ENTRO 10 GG LAV.) DALLA DATA DELLA SPEDIZIONE -MAX. 3 MESI (D.Lgs 152 Art. 188 c.4)	ESEGUITO DA ECOINDUSTRIA
INVIO AL RENTRI COPIA XFIR PER RIFIUTI PERICOLOSI	DAL 13-02-26	ENTRO 10 GG LAV. DALLA DATA DELLA SPEDIZIONE	ESEGUITO DA ECOINDUSTRIA
INVIO IN CONSERVAZIONE DIGITALE DI TUTTI I GLI XFIR	DAL 13-02-26	ENTRO 1 ANNO DAL MOVIMENTO	ESEGUITO DA ECOINDUSTRIA



DIFFERENZA TRA FORMULARIO CARTACEO E DIGITALE

Cartaceo o digitale ?

L'obbligo in capo al produttore/detentore definisce le modalità di adempimento da parte di tutta la filiera:

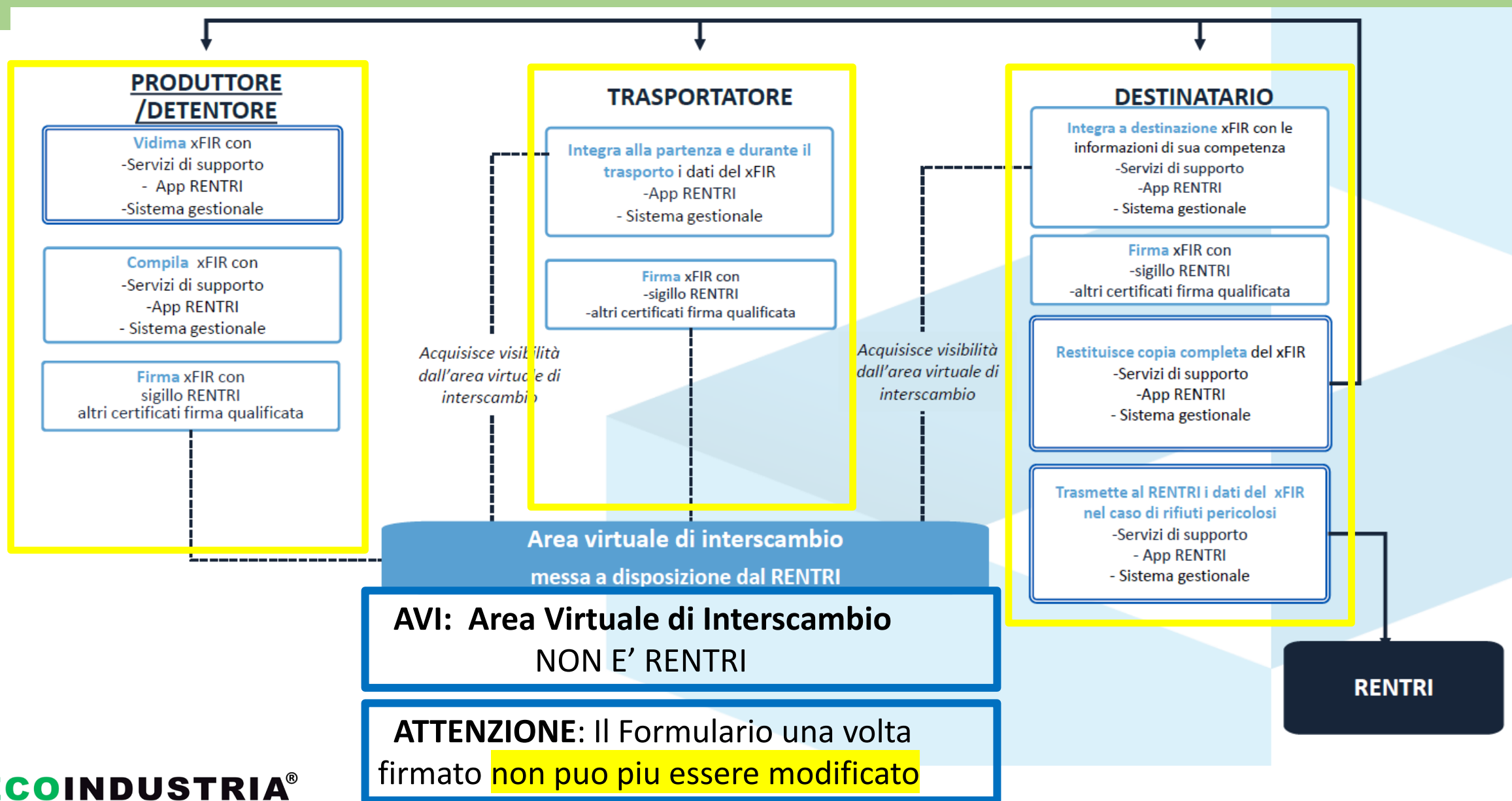
- se il produttore/detentore è obbligato all'emissione dell' xFIR, allora tutta la filiera (trasportatori, destinatari) deve adeguarsi all'xFir .
- se il produttore/detentore non è obbligato all'emissione del xFIR, la gestione del FIR dovrà avvenire in formato cartaceo, a meno che il produttore sia iscritto al Rentri e scelga di emettere Fir Digitali.

Dal 13 febbraio 2026 trasportatori e destinatari operano con Fir Cartaceo e xFir Digitale
I produttori di rifiuti non iscritti al RENTRI emettono il formulario di identificazione del rifiuto in formato cartaceo.

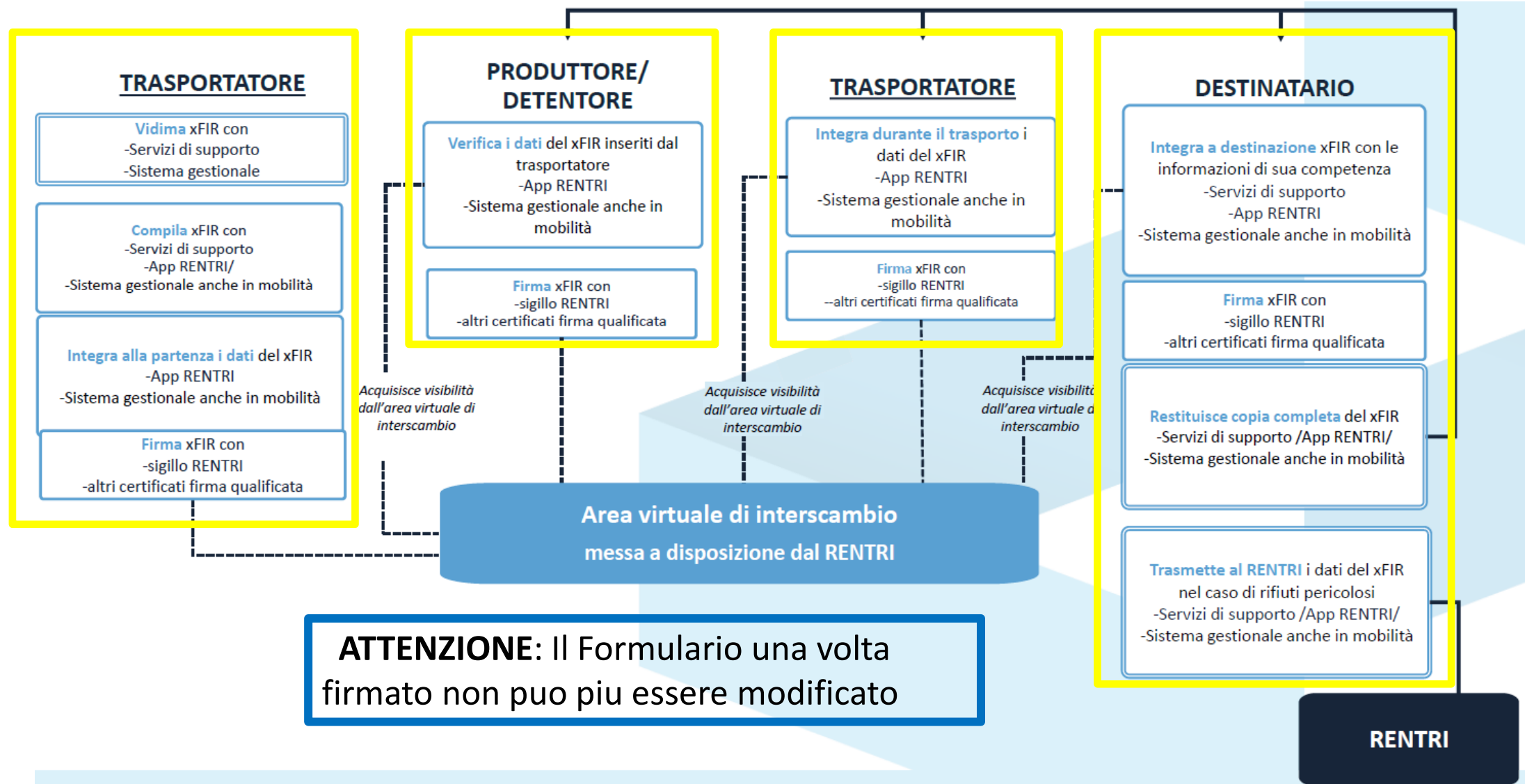
DIFFERENZA TRA FORMULARIO CARTACEO E DIGITALE

		FIR DIGITALE (X FIR)	FIR CARTACEO
1	DOCUMENTI DI VIAGGIO :	DIGITALE + 1 COPIA CARTACEA (consigliato, senza necessità di firma)	2 COPIE CARTACEE
2	RESTITUZIONE COPIA AL PRODUTTORE / DETENTORE	A CURA DEL DESTINATARIO	A CURA DEL TRASPORTATORE
3	CHI TRASMETTE I DATI xFir AL RENTRI (solo per Rifiuti Pericolosi)	PRODUTTORE TRASPORTATORE DESTINATARIO	NON PREVISTO
4	CONSERVAZIONE DIGITALE	PRODUTTORE TRASPORTATORE DESTINATARIO	CONSERVAZIONE CARTACEA

CASO 1: XFIR EMESSO DAL PRODUTTORE :



CASO 2:XFIR EMESSO DAL TRASPORTATORE (con delega del prod.)



PROCEDURE

Prima dell'avvio del trasporto

-Il FIR può essere **emesso** e compilato:

- > dal produttore/detentore,
- > oppure dal **trasportatore** (su richiesta del produttore/detentore)
- > secondo le istruzioni contenute nel **Decreto Direttoriale n. 251/2023**

-modificato:

- > dal produttore/detentore
- > o dal trasportatore

-annullato dal soggetto che lo ha vidimato



PROCEDURE

Al momento dell'avvio del trasporto

Il FIR deve essere: **Completo di:**

- produttore/detentore
- Destinatario
- trasportatore (uno o più)
- intermediario (se presente)
- caratteristiche del rifiuto
- Quantità (in Kg o lt) e N° Colli o alla Rinfusa
- data e ora di inizio trasporto
- cognome e nome del conducente
- targa automezzo

Firmato digitalmente da:

- produttore/detentore
- trasportatore



PROCEDURE

Dopo l'avvio del trasporto

Una volta che trasportatore e produttore/detentore hanno firmato digitalmente il Fir

- le informazioni **non possono più essere modificate:**
- Il FIR non può essere annullato

PROCEDURE

Durante il Trasporto

Se durante il viaggio si rende necessario un **trasbordo (parziale o totale)** o una **sosta tecnica** il trasportatore integra il FIR.

Trasbordo e sosta tecnica sono disciplinati dalle istruzioni contenute nel **Decreto Direttoriale n. 251/2023. (Campi 13-14-15)**

In qualsiasi momento è possibile inserire **annotazioni** nel FIR o aggiungere **allegati**. In tutti questi casi il trasportatore **sottoscrive digitalmente** il FIR a seguito degli aggiornamenti.

PROCEDURE

Stampa che accompagna il trasporto

Al fine di agevolare i controlli su strada, (ma anche in caso di annotazioni necessarie sulla copia cartacea in caso di mancanza di connettività) il rifiuto è accompagnato da una **stampa del formulario** digitale di identificazione del rifiuto.

La stampa non deve essere firmata. (tranne i casi di mancanza connettività vedi All.1 e All.2 DD 25 Emergenze)

In alternativa, è garantita la possibilità di **esibire il formulario digitale** mediante l'utilizzo di **dispositivi mobili**.

PROCEDURE

Restituzione della Copia completa dell'xFir dal Destinatario

Il destinatario è tenuto a restituire la **copia completa del FIR digitale** entro **due giorni lavorativi** dalla presa in carico del rifiuto.

• La restituzione è obbligatoria in **tutti i casi**, inclusi:

- rifiuti **pericolosi** e **non pericolosi**
- **respingimento** (parziale o totale) del rifiuto

La copia del FIR digitale può essere trasmessa tramite:

- **interoperabilità** tra sistema gestionale del destinatario e il RENTRI
- i **servizi di supporto** messi a disposizione dal RENTRI, disponibili anche in **mobilità** per chi non dispone di un gestionale

PROCEDURE

Restituzione della Copia completa dell'xFir al Produttore

Il produttore/detentore, attraverso la funzione di **conferma della copia digitale**, rende noto al destinatario di aver **preso visione** della copia.

In questo modo il **produttore/detentore** adempie agli **obblighi** previsti dall'**articolo 188, comma 4, lettera b)**, del decreto legislativo n. **152 del 2006**.

«entro 90 giorni dalla data di spedizione, il produttore scarica la copia completa dell'xFir»

Conservazione a Norma dell'xFir

La **copia completa** del FIR digitale restituita dal destinatario è soggetta a conservazione digitale a norma, al fine di garantire l'accessibilità dei dati, la loro utilizzabilità, integrità, autenticità e reperibilità.

Produttore, trasportatore e destinatario devono trasferire la copia completa del FIR **al sistema di conservazione** almeno una volta all'anno;

resta ferma la facoltà per ogni operatore di procedere con maggiore frequenza al predetto trasferimento.

PROCEDURE

Trasmissione dati al RENTRI

Produttori/detentori, trasportatori e destinatari iscritti **trasmettono al RENTRI i dati dei FIR digitali relativi ai rifiuti pericolosi.**

per i **produttori/detentori**, almeno entro dieci giorni lavorativi dallo scarico del rifiuto prodotto

per il **trasportatore** almeno entro dieci giorni lavorativi dalla **data di consegna** dei rifiuti all'impianto di destino

per il Destinatario **entro due giorni lavorativi** dalla **presa in carico** dei rifiuti

PROCEDURE

Trasmissione dati al RENTRI (in caso di mancanza del xFir)

I produttori/detentori e i trasportatori trasmettono al RENTRI i dati contenuti nella **copia completa del FIR**, compilata e sottoscritta dal destinatario.

- Se, entro i termini previsti per la trasmissione, **non dispongono della copia completa**:

- trasmettono i **dati disponibili** in loro possesso
- effettuano una **seconda trasmissione** al RENTRI non appena ricevono la copia completa del FIR.

- In caso di annullamento del FIR digitale (che può avvenire solo prima dell'avvio del trasporto da parte del soggetto che lo ha emesso), i dati del FIR non devono essere trasmessi.

FIRMA DIGITALE DELL' XFIR

1^ Soluzione

Tramite «Portale RENTRI» :

Accesso con Spid , CIE , CNS

Del Legale Rappresentante o Incaricato



Applicazione WEB

2^ Soluzione

Tramite «APP Rentri Fir Digitali» :

Da scaricare su Dispositivi Mobili (Cellulari o Tablet)

Chiunque può utilizzarlo senza necessità di essere incaricati dal L.R.

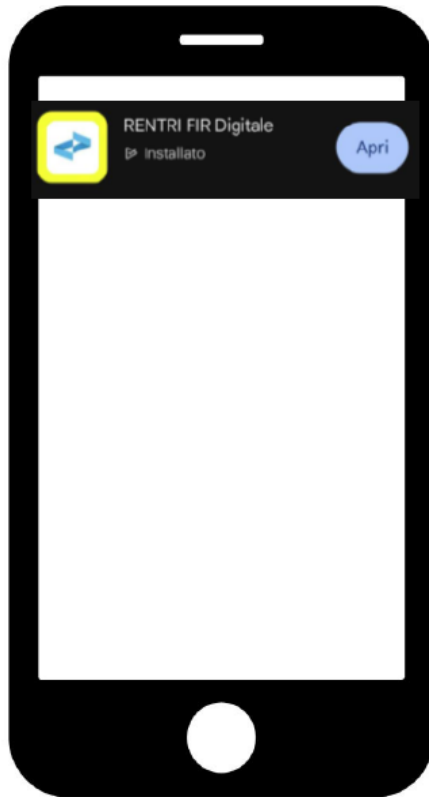
Si accede con Nome e Cognome (precedentemente Inserito nella fase di configurazione)



App RENTRI FIR Digitale

APP RENTRI FIR DIGITALI

Dove è disponibile



L'APP «RENTRI FIR Digitale» è disponibile per un utilizzo in Ambiente Demo nelle due piattaforme:



SISTEMI OPERATIVI MINIMI :

- IOS 15.0
- ANDROID 12.0 API LEVEL 31

**N.B.: Dal 22-01-2026 E' Disponibile
l'APP RENTRI FIR DiGitale «Ufficiale»**



COME CONFIGURARE L'APP RENTRI

VIDEO TUTORIAL GRATUITI

Sito RENTRI nella sezione Formazione – Tutorial

<https://www.rentri.gov.it/formazione/tutorial>

Oppure sul nostro Blog nella sezione

www.eco-industria.com/Documenti



COME CONFIGURARE L'APP RENTRI

Il Dispositivo deve essere Associato alla mia area Operatori Rentri ed essere abilitato per conto dell'Operatore a firmare gli Xfir .

1° STEP : SCARICO SUL PORTALE IL CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA RENTRI

2° STEP : GENERO SUL PORTALE QR CODE E PIN CHE MI SERVIRANNO PER ABILITARE IL DISPOSITIVO

3° STEP : CONFIGURAZIONE DELL'APP RENTRI FIR DIGITALE SUL DISPOSITIVO MOBILE

COME SCARICARE CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA DIGITALE

1° STEP : CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA RENTRI

IL CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA

- E' di Tipo Sigillo
- Configura L'Operatore (Azienda)
- Serve All'Operatore per gestire gli xFir Con :
 - 1) l'APP RENTRI Fir Digitali
 - 2) il proprio Sistema Gestionale

COME SCARICARE CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA DIGITALE

PER SCARICARE IL CERTIFICATO
DI FIRMA REMOTA
L'OPERATORE DEVE ACCEDERE
DAL PORTALE RENTRI ALLA
PROPRIA AREA RISERVATA
RENTRI

Come L.R. o suo Incaricato
Utilizzando il proprio SPID

Accesso con identità digitale

Accesso ai servizi - RENTRI - Operatori

 SPID  CIE  CNS

 **SPID** è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

 **Persona Fisica**  **Persona Giuridica**

Permette l'accesso con le tipologie SPID:

- Persona Fisica;
- Persona Fisica uso professionale.

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

 **Entra con SPID**

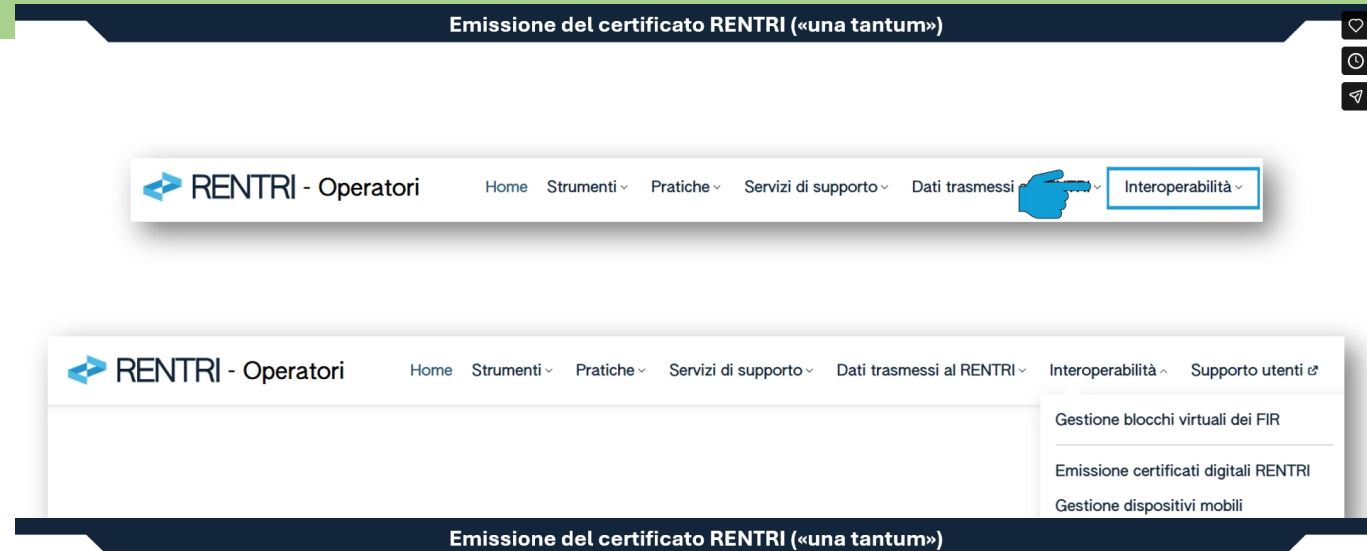
Accedi utilizzando: SPID persona fisica,
SPID persona giuridica, CIE o CNS



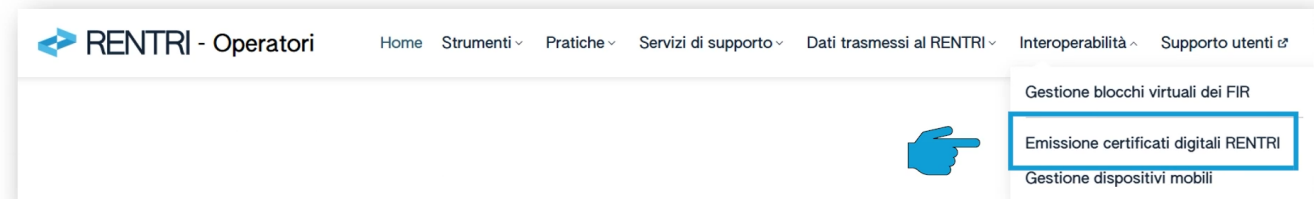
COME SCARICARE CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA DIGITALE

DALL'AREA RISERVATA

➤ *Interoperabilità*



➤ *Emissione certificati digitali RENTRI*



COME SCARICARE CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA DIGITALE

DALL'AREA RISERVATA

- *Inserire Nome e Cognome e mail del Referente Rentri*
- *Cliccare Conferma*

Selezione dell'operatore a cui è intestato il certificato

Home / Emissione certificati digitali RENTRI

Operatore	Codice fiscale	0000000059	Denominazione	Soggetto di prova 5
-----------	----------------	------------	---------------	---------------------

[Cambia operatore accreditato](#)

Recapito tecnico

❗ Con recapito tecnico si intende un contatto a cui il RENTRI potrà rivolgersi per comunicazioni attinenti al funzionamento del servizio di interoperabilità per fare un esempio le comunicazioni potrebbero riguarda le sospensioni programmate e temporanee del servizio di interoperabilità. Può essere utilizzato anche l'email di un incaricato.

Nome*	Cognome*
Email*	

[Conferma](#)



 RENTRI

COME SCARICARE CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA DIGITALE

DALL'AREA RISERVATA

➤ *Clicca su >Emetti il certificato*

Emissione del certificato di firma remota RENTRI

Home / Emissione certificati digitali RENTRI

Operatore

Codice fiscale 00000000059 Denominazione Soggetto di prova 5

[Cambia operatore accreditato](#)

Recapito tecnico [Modifica](#)

Cognome e Nome Email

Certificato interoperabilità

i Il certificato di interoperabilità è un file .p12 non è un documento leggibile, ma un certificato digitale necessario per autenticarsi ai servizi RENTRI. Se il vostro programma supporta l'integrazione con RENTRI, dovrete semplicemente configurarlo utilizzando il file .p12 e la relativa password.

[Emetti certificato](#)

Certificato di firma remota

[Emetti certificato](#)

[Torna alla Home](#)

COME SCARICARE CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA DIGITALE

Certificato di firma remota emesso

Home / Emissione certificati digitali RENTRI

Operatore

Codice fiscale 00000000059 Denominazione Soggetto di prova 5

[Cambia operatore accreditato](#)

Recapito tecnico [Modifica](#)

Cognome e Nome Email

Certificato interoperabilità

i Il certificato di interoperabilità è un file .p12 non è un documento leggibile, ma un certificato digitale necessario per autenticarsi ai servizi RENTRI. Se il vostro programma supporta l'integrazione con RENTRI, dovrete semplicemente configurarlo utilizzando il file .p12 e la relativa password.

[Emetti certificato](#)

Certificato di firma remota

Rilasciato 20/06/2025 12:13

Scadenza 20/06/2027 12:13

[Scarica certificato](#) [Revoca certificato](#)

Si formerà un certificato di Firma Remota con Data di emissione e data di Scadenza

➤ *Clicca su > Scarica Certificato*



COME SCARICARE CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA DIGITALE

Certificato di firma remota emesso

Si formerà un certificato di Firma Remota con Data di emissione e data di Scadenza

➤ *Clicca su > Scarica Certificato*

Home / Emissione certificati digitali RENTRI

Operatore
Codice fiscale: 00000000059
Denominazione: Soggetto di prova 5
[Cambia operatore accreditato](#)

Recapito tecnico [Modifica](#)
Cognome e Nome: _____ Email: _____

Certificato interoperabilità
Il certificato di interoperabilità è un file .p12 non è un documento leggibile, ma un certificato digitale necessario per autenticarsi ai servizi RENTRI. Se il vostro programma supporta l'integrazione con RENTRI, dovrete semplicemente configurarlo utilizzando il file .p12 e la relativa password.

[Emetti certificato](#)

Certificato di firma remota
Rilasciato: 20/06/2025 12:13
Scadenza: 20/06/2027 12:13
[Scarica certificato](#) [Revoca certificato](#)

2° STEP : COME GENERARE QR CODE E PIN

2° STEP : COME GENERARE QR CODE E PIN

2° STEP : COME GENERARE QR CODE E PIN

PER GENERARE IL QR CODE E PIN L'OPERATORE DEVE ACCEDERE DAL PORTALE RENTRI ALLA PROPRIA AREA RISERVATA RENTRI
Come L.R. o suo Incaricato
Utilizzando il proprio SPID

Come ottenere il QR code e il PIN

➤ Clicca su «INTEROPERABILITÀ»

 RENTRI - Operatori

[Home](#)

[Strumenti](#) ▾

[Pratiche](#) ▾

[Servizi di supporto](#) ▾

[Dati trasmessi al RENTRI](#) ▾

[Interoperabilità](#) ▾



 RENTRI - Operatori

[Home](#)

[Strumenti](#) ▾

[Pratiche](#) ▾

[Servizi di supporto](#) ▾

[Dati trasmessi al RENTRI](#) ▾

[Interoperabilità](#) ^

[Supporto utenti](#) ↗

Gestione blocchi virtuali dei FIR

Emissione certificati digitali RENTRI

Gestione dispositivi mobili



ECOINDUSTRIA
Specialisti in gestione rifiuti per aziende certificate Iso 14001

 RENTRI

2° STEP : COME GENERARE QR CODE E PIN

Come ottenere il QR code e il PIN

 RENTRI - Operatori

[Home](#)

[Strumenti](#) ▾

[Pratiche](#) ▾

[Servizi di supporto](#) ▾

[Dati trasmessi al RENTRI](#) ▾

[Interoperabilità](#) ▾

 RENTRI - Operatori

[Home](#)

[Strumenti](#) ▾

[Pratiche](#) ▾

[Servizi di supporto](#) ▾

[Dati trasmessi al RENTRI](#) ▾

[Interoperabilità](#) ▾

[Supporto utenti](#) ↗

Gestione blocchi virtuali dei FIR

Emissione certificati digitali RENTRI

Gestione dispositivi mobili

- Seleziona
«Gestione Dispositivi Mobili»

 RENTRI



ECOINDUSTRIA®

Specialisti in gestione rifiuti per aziende certificate Iso 14001

2° STEP : COME GENERARE QR CODE E PIN

Individuazione dell'unità locale da associare ai dispositivi

Seleziona

➤ «L'unità Locale di riferimento»

Clicca su

➤ Sul Simbolo delle 2 Mani che associa il dispositivo

Home / Gestione dispositivi mobili

Soggetto di prova 1

Accesso unità locali Dispositivi Credenziali

Ricerca Righe per pagina 20

Numero iscrizione	Nome	Indirizzo	Attivazione	Scadenza	Disabilitazione	Pin	Stato
OP2503MEP053713-MI0001	Sito 1	Via Roma,1 MILANO (MI)	07/07/2025 17:11	-	-	-	-
OP2503MEP053713-MI0002	Sito 2	Via Venezia,2 MILANO (MI)	07/07/2025 15:47	-	-	-	-
		Via Genova,3 MILANO					

Individuazione dell'unità locale da associare ai dispositivi

Home / Gestione dispositivi mobili

Soggetto di prova 1

Accesso unità locali Dispositivi Credenziali

Ricerca Righe per pagina 20

Numero iscrizione	Nome	Indirizzo	Attivazione	Scadenza	Disabilitazione	Pin	Stato
OP2503MEP053713-MI0001	Sito 1	Via Roma,1 MILANO (MI)	07/07/2025 17:11	-	-	-	-
OP2503MEP053713-MI0002	Sito 2	Via Venezia,2 MILANO (MI)	07/07/2025 15:47	-	-	-	-
OP2503MEP053713-MI0003	Sito 3	Via Genova,3 MILANO (MI)	-	-	-	-	-

2° STEP : COME GENERARE QR CODE E PIN

Indica

- «I Giorni di validità del QR Code »

Generare il QR code e il PIN di configurazione

Abilita abbinamento dispositivi

SITO 1

Unità locale

Numero iscrizione **OP2503MEP053713-MI0001** Nome Sito 1

Indirizzo Via Roma 1, MILANO (MI)

Attività Stato **Iscritta**

Validità

Giorni di validità*

[Scegli]

Inserire il numero di giorni di validità per l'abbinamento dei dispositivi all'Operatore/Unità locale.

Allo scadere del QR Code/PIN, per permettere nuovamente l'abbinamento, sarà necessario generare un nuovo QR Code/PIN tramite il pulsante "Abilita associazione dispositivi".

Annulla

Conferma

Clicca

- Su « Conferma »
SI GENERERA' QR CODE E PIN

RENTRI

Indirizzo Via Roma 1, MILANO (MI)

Attività Stato **Iscritta**

Validità

Giorni di validità*

[Scegli]

Inserire il numero di giorni di validità per l'abbinamento dei dispositivi all'Operatore/Unità locale.

Allo scadere del QR Code/PIN, per permettere nuovamente l'abbinamento, sarà necessario generare un nuovo QR Code/PIN tramite il pulsante "Abilita associazione dispositivi".

Conferma



2° STEP : COME GENERARE QR CODE E PIN

QR code e PIN di configurazione da fornire all'utente dell'APP

Home / Gestione dispositivi mobili

Soggetto di prova 1

Accesso unità locali Dispositivi Credenziali

Ricerca Righe per pagina 20

Numero iscrizione	Nome	Indirizzo	Attivazione	Scadenza	Pin	Stato	
OP2503MEP053713-MI0001	Sito 1	Via Roma,1 MILANO (MI)	03/10/2025 16:16	18/10/2025	576265	Attivo	    

QR CODE

PIN

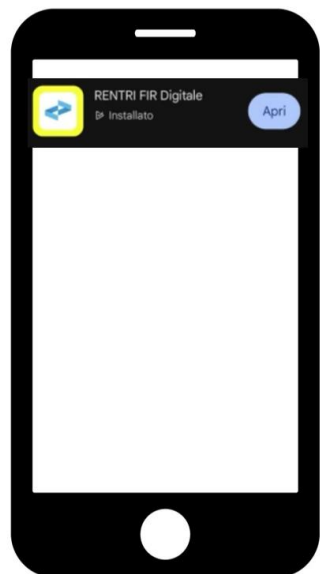
IL PIN DI CONFIGURAZIONE E QR CODE VANNO FORNITI ALL'UTENTE DELL'APP
(VIA MAIL , WATSHAPP O ALTRO)

3° STEP : CONFIGURAZIONE DELL'APP RENTRI FIR DIGITALE

3° STEP : CONFIGURAZIONE DELL'APP RENTRI FIR DIGITALE SUL DISPOSITIVO MOBILE

3° STEP : CONFIGURAZIONE DELL'APP RENTRI FIR DIGITALE

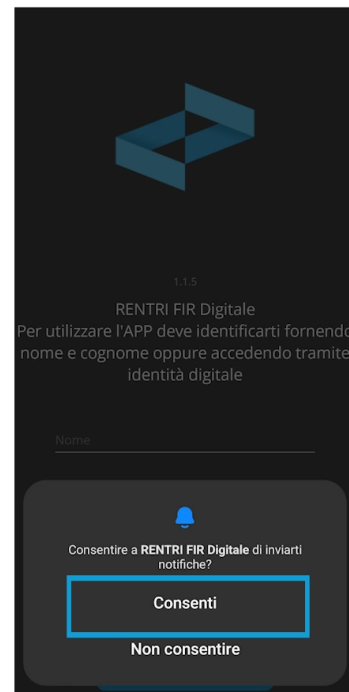
Dove è disponibile



L'APP «RENTRI FIR Digitale» è disponibile nelle due piattaforme:



Il primo avvio dopo l'installazione

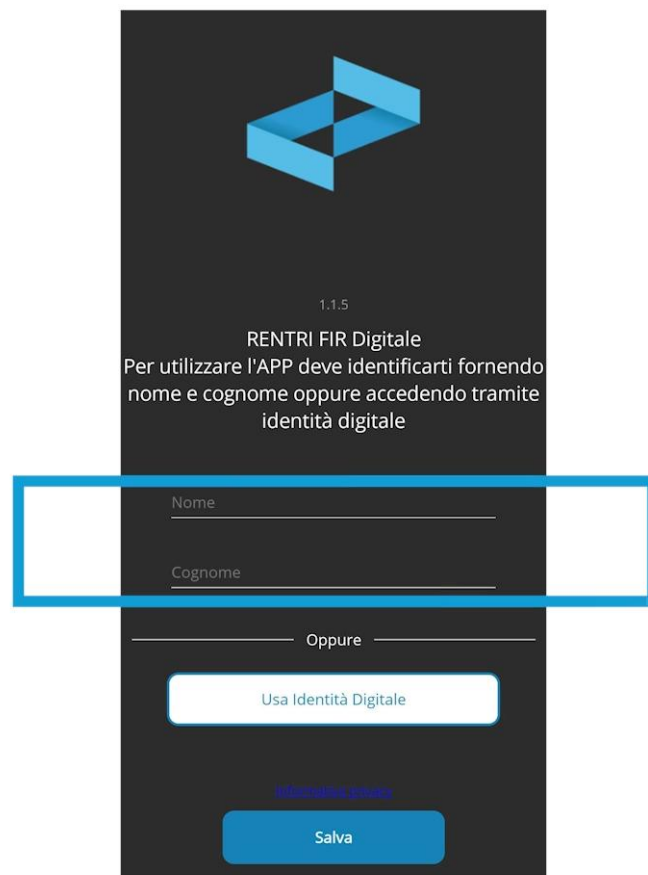


**PROCEDERE A SCARICARE L'APP DALL'APPLE STORE O GOOGLE PLAY
E QUANDO LA STO SCARICANDO DEVO CONSENTIRE LE NOTIFICHE**



3° STEP : CONFIGURAZIONE DELL'APP RENTRI FIR DIGITALE

Il primo accesso



1.1.5
RENTRI FIR Digitale

Per utilizzare l'APP deve identificarti fornendo nome e cognome oppure accedendo tramite identità digitale

Nome

Cognome

Oppure

Usa Identità Digitale

[Informazioni privacy](#)

Salva

**INDICARE NOME E COGNOME DI CHI
UTILIZZERA' IL DISPOSITIVO
OPPURE IDENTIFICARSI TRAMITE SPID**



**L'UTENTE INDICATO PUO ESSERE LA
PERSONA CHE CONTROLLA ED
EMETTE IL FIR PRIMA DELL'AVVIO AL
TRASPORTO**

3° STEP : CONFIGURAZIONE DELL'APP RENTRI FIR DIGITALE

QR Code

Operatori

Per utilizzare l'app è necessario collegare un Operatore iscritto al RENTRI.

Per collegare un Operatore è necessario inquadrare con l'app il QR code ed inserire il PIN abbinato.

Il QR code e il pin sono disponibili in Interoperabilità/
Gestione dispositivi mobili presente in Area riservata operatori.

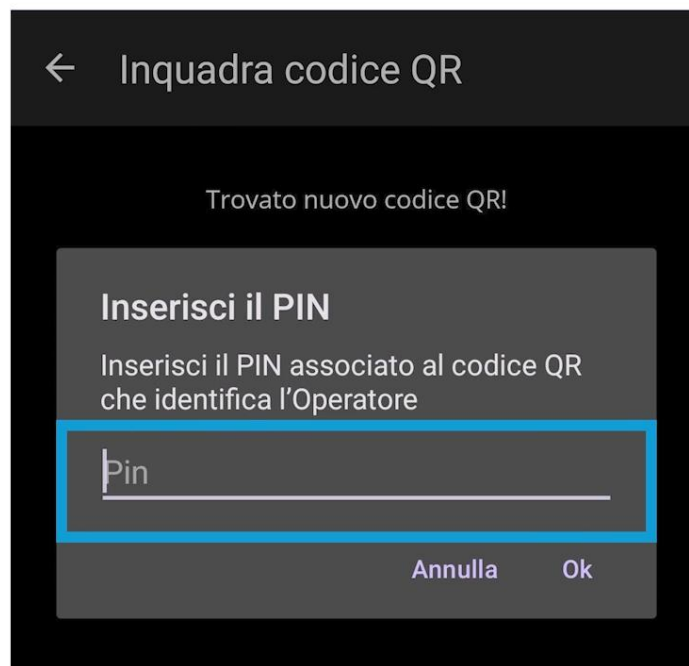
Inquadra QR code



**INQUADRARE IL QR CODE
CHE ABBIAMO GENERATO
PRECEDENTEMENTE**

3° STEP : CONFIGURAZIONE DELL'APP RENTRI FIR DIGITALE

Inserimento del PIN di configurazione



**INSERIRE IL PIN CHE
ABBIAMO GENERATO
PRECEDENTEMENTE**

**QUESTO PRIMO PIN NON
VERRÀ PIÙ RICHIESTO IN
SEGUITO**

3° STEP : CONFIGURAZIONE DELL'APP RENTRI FIR DIGITALE

Credenziali e PIN operativo: a cosa servono

Abbinamento effettuato

Operatore
Soggetto di prova 1

<u>Credenziali</u> P4J35Y1H5	
<u>Pin</u> 841098	

A seguito dell'abbinamento tra il dispositivo mobile e l'operatore è stato generato il PIN operativo 841098 associato alle credenziali P4J35Y1H5. Il PIN deve essere custodito con cura perché consente di utilizzare l'app e deve essere inserito ogni volta che l'APP viene aperta e per sottoscrivere digitalmente i FIR. Se non vuoi memorizzare il PIN clicca su OK per utilizzare i controlli biometrici del dispositivo. Se dovessi smarrire il PIN contatta il tuo operatore che accedendo all'area riservata operatori potrà generare un nuovo PIN

**VERRANNO GENERATE LE
CREDENZIALI E
PIN OPERATIVO**

IMPORTANTE :
**MEMORIZZARE QUESTO PIN PERCHE'
POI NON SARA' PIU RINTRACCIABILE
E CONSENTIRA' DI FIRMARE L'XFIR**

3° STEP : CONFIGURAZIONE DELL'APP RENTRI FIR DIGITALE

Autenticazione biometrica come alternativa al PIN operativo

PIN OPERATIVO

Sarà valido per tutte le Unità
locali associate al dispositivo

**SE SI VUOLE USARE I PARAMETRI
BIOMETRICI DEL DISPOSITIVO
CLICCARE SU OK**

Abbinamento effettuato

Operatore

Soggetto di prova 1

Credenziali

P4J35Y1H5

Pin

841098

A seguito dell'abbinamento tra il dispositivo mobile e l'operatore è stato generato il PIN operativo 841098 associato alle credenziali P4J35Y1H5. Il PIN deve essere custodito con cura perché consente di utilizzare l'app e deve essere inserito ogni volta che l'APP viene aperta e per sottoscrivere digitalmente i FIR. Se non vuoi memorizzare il PIN clicca su OK per utilizzare i controlli biometrici del dispositivo. Se dovessi smarrire il PIN contatta il tuo operatore che accedendo all'area riservata operatori potrà generare un nuovo PIN



Ok

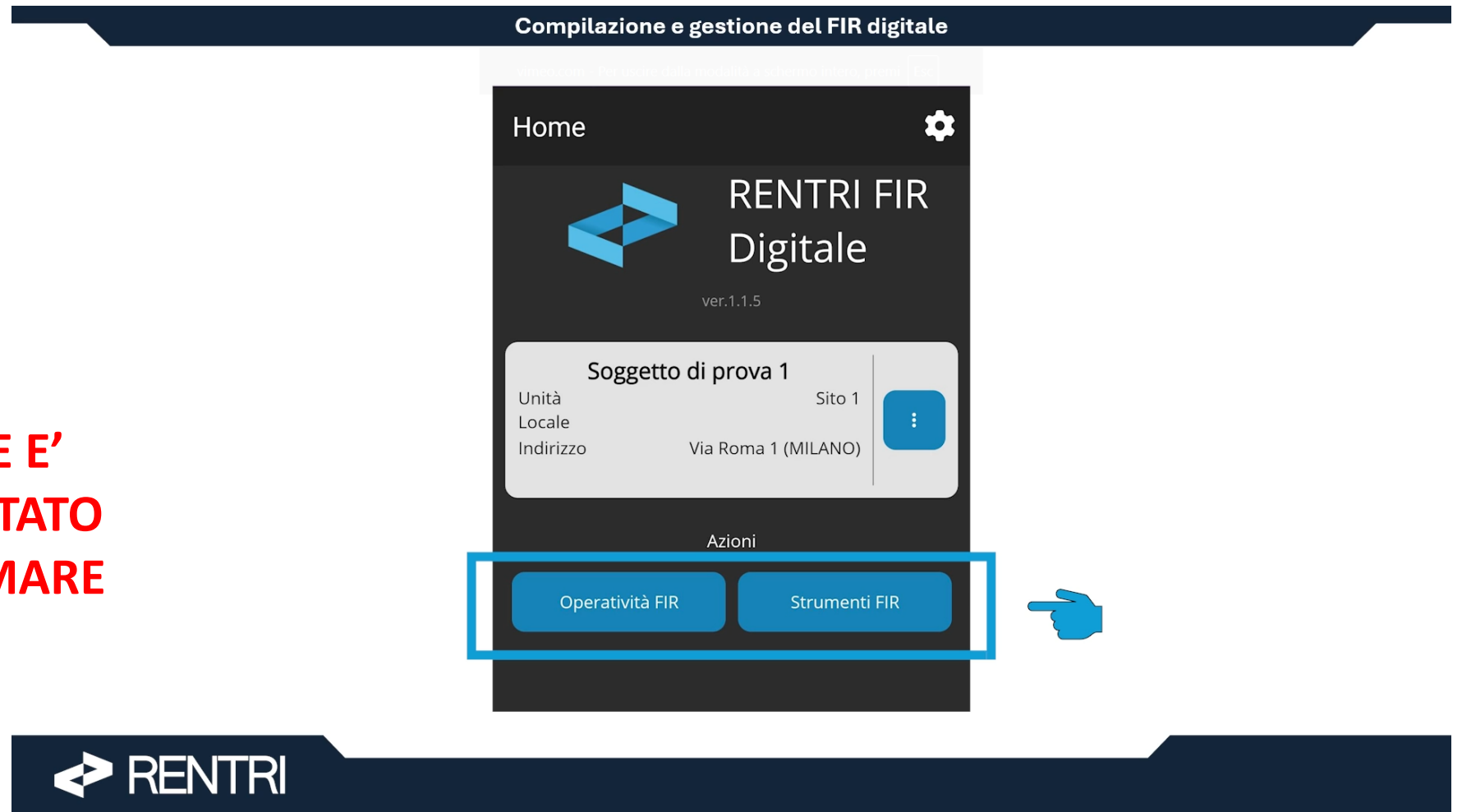
Annulla

 RENTRI



3° STEP : CONFIGURAZIONE DELL'APP RENTRI FIR DIGITALE

**IL DISPOSITIVO MOBILE E'
CONFIGURATO E ABILITATO
PER COMPILARE E FIRMARE
XFIR**



Decreto Direttoriale : 25 DEL 05-02-2026

GESTIONE EMERGENZE

D.D.: 25 DEL 05-02-2026

Allegato 1 –

Modalità operative di sicurezza da adottare **nel caso si verifichi la mancanza di disponibilità dei servizi RENTRI** non dovuta ad interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria.

Allegato 2 –

Modalità operative di sicurezza da adottare **nel caso si verifichi l'indisponibilità temporanea dei servizi di connettività Internet o dei servizi di autenticazione digitale** utilizzati dall'operatore per ragioni al di fuori del suo controllo e non dovute a scarsa manutenzione o negligenza.

GESTIONE EMERGENZE

Le Casistiche sono molte e invitiamo a leggere il D.D. 25 DEL 05-02-26

RIPORTIAMO SOLAMENTE LE 3 CASISTICHE PRINCIPALI per ognuno delle 2 cause di mancato collegamento. (ALL.1 e ALL.2) :

- 1) Impossibilità di emettere il XFir (Fir Digitale) Dal Produttore / Trasportatore
- 2) Impossibilità di integrare il XFir (Fir Digitale) **nel corso del trasporto**
- 3) Impossibilità di integrare il FIR digitale **da parte del destinatario**

GESTIONE EMERGENZE

All. 1 Indisponibilità Servizi Rentri

D.D.: 25 DEL 05-02-2026

All. 1 Per Indisponibilità dei Servizi RENTRI legati al FIR Digitale

Per Servizi Rentri si intende

- i servizi di supporto per la creazione ed emissione del FIR digitale mediante applicazione web;
- i servizi per l'interoperabilità resi disponibili attraverso la piattaforma per la tracciabilità ai fini dell'emissione, vidimazione e gestione del FIR digitale;
- l'APP RENTRI FIR digitale;
- i servizi per l'utilizzo del certificato di firma remota.

GESTIONE EMERGENZE

All. 1 Indisponibilità Servizi Rentri

D.D.: 25 DEL 05-02-2026

All. 1 Per Indisponibilità dei Servizi RENTRI legati al FIR Digitale

3.2 Impossibilità di emettere il FIR digitale (Produttore/Trasportatore)

3.2.2 Misure di emergenza

Gli operatori possono emettere il FIR in formato cartaceo,

Il FIR è gestito come Fir Cartaceo Art. 6 D.M 59 :

- la copia completa viene restituita dal trasportatore
- gli operatori non devono trasmettere i dati contenuti nel FIR al RENTRI.

3.2.3 Misure di mitigazione Per limitare il rischio derivante dall'indisponibilità dei servizi per la gestione del FIR digitale, è opportuno che gli operatori si dotino anticipatamente di FIR cartacei bianchi vidimati da compilare manualmente.



GESTIONE EMERGENZE

All. 1 Indisponibilità Servizi Rentri

D.D.: 25 DEL 05-02-2026

All. 1 Per Indisponibilità dei Servizi RENTRI legati al FIR Digitale

3.3 Impossibilità di integrare il FIR digitale nel corso del trasporto

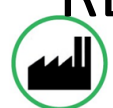
3.3.2 Misure di emergenza

Gli operatori che trasportano rifiuti possono aggiornare la stampa del FIR digitale e sottoscriverla con firma autografa. Nelle fasi successive del trasporto, il FIR è gestito come Fir Cartaceo (Art. 6 D.M.59)

- la copia completa viene restituita dal trasportatore
- gli operatori non devono trasmettere i dati contenuti nel FIR al RENTRI.

Il trasportatore comunica al produttore/detentore il cambio di formato del FIR al verificarsi dell'evento. La comunicazione avviene al di fuori dei servizi

RENTRI.



ECOINDUSTRIA®

Specialisti in gestione rifiuti per aziende certificate Iso 14001

GESTIONE EMERGENZE

All. 1 Indisponibilità Servizi Rentri

D.D.: 25 DEL 05-02-2026

All. 1 Per Indisponibilità dei Servizi RENTRI legati al FIR Digitale

3.3.3 Misure di mitigazione

Per limitare il rischio derivante dall'indisponibilità dei servizi per la gestione del FIR digitale nel corso del trasporto, gli operatori, accompagnano il trasporto del rifiuto con una stampa del formulario digitale (Comma 4 Art. 7 D.M.59)

GESTIONE EMERGENZE

All. 1 Indisponibilità Servizi Rentri

D.D.: 25 DEL 05-02-2026

All. 1 Per Indisponibilità dei Servizi RENTRI legati al FIR Digitale

3.4 Impossibilità di integrare il FIR digitale da parte del destinatario

3.4.2 Misure di emergenza

Gli operatori che ricevono i rifiuti possono **integrare** i dati di propria competenza **sulla stampa del FIR digitale e sottoscrivere** l'integrazione con firma autografa.

Nelle fasi successive del trasporto, il **FIR è gestito come cartaceo** :

- la copia completa viene restituita dal trasportatore
- gli operatori non devono trasmettere i dati contenuti nel FIR al RENTRI.

Il destinatario comunica al produttore/detentore il cambio di formato del FIR al verificarsi dell'evento.



D.D.: 25 DEL 05-02-2026

All. 2 – Indisponibilità temporanea dei servizi di connettività Internet o dei servizi di autenticazione digitale

3.1 Impossibilità di emettere il FIR digitale Produttore/Trasportatore

3.1.2 Misure di emergenza

Gli operatori possono emettere il FIR in formato cartaceo,

- la copia completa viene restituita dal trasportatore
- gli operatori non devono trasmettere i dati contenuti nel FIR al RENTRI.

Gli operatori: Devono fare altre 2 cose:

- 1) riportano **nel campo annotazioni** del FIR cartaceo la dicitura **“FIR emesso in modalità cartacea ai sensi di quanto previsto dall’Allegato 2 al Decreto Direttoriale ECB n. 25 del 5.2.2026»;**

D.D.: 25 DEL 05-02-2026

All. 2 – Indisponibilità temporanea dei servizi di **connettività Internet o dei servizi di autenticazione digitale**

Gli operatori:

2) **compilano la dichiarazione di indisponibilità temporanea della connettività Internet riportata in Appendice all'Allegato 2 e la trasmettono, via PEC, all'indirizzo dit.rentri@pec.it entro il primo giorno lavorativo successivo alla cessazione dell'indisponibilità.** Qualora richiesto in sede di ispezioni o verifiche presso l'unità locale, l'operatore deve garantire in qualunque momento la possibilità di **riproduzione della dichiarazione** di indisponibilità temporanea della connettività Internet e la verifica della corrispondenza delle informazioni in essa riportate con quanto trasmesso al RENTRI.



D.D.: 25 DEL 05-02-2026

All. 2 – Indisponibilità temporanea dei servizi di connettività Internet o dei servizi di autenticazione digitale

3.2 Impossibilità di integrare il FIR digitale nel corso del trasporto

3.2.2 Misure di emergenza

Gli operatori che trasportano rifiuti possono aggiornare la stampa del FIR digitale e sottoscriverla con data e firma autografa.

Nelle fasi successive del trasporto, il FIR è gestito come cartaceo :

- la copia completa viene restituita dal trasportatore
- gli operatori non devono trasmettere i dati contenuti nel FIR al RENTRI.

Il trasportatore comunica al produttore/detentore il cambio di formato del FIR. La comunicazione avviene al di fuori dei servizi RENTRI.

D.D.: 25 DEL 05-02-2026

All. 2 – Indisponibilità servizi di connettività o dei servizi di autenticazione

Gli operatori: Devono fare altre 2 cose:

- 1) riportano nel campo annotazioni del FIR cartaceo la dicitura **“FIR emesso in modalità cartacea ai sensi di quanto previsto dall’Allegato 2 al Decreto Direttoriale ECB n. 25 del 5.2.2026»;**
- 2) **compilano la dichiarazione** di indisponibilità temporanea della connettività Internet riportata in Appendice all’Allegato 2 e la trasmettono, **via PEC**, all’indirizzo **dit.rentri@pec.it** entro il primo giorno lavorativo successivo alla cessazione dell’indisponibilità. Segue..

D.D.: 25 DEL 05-02-2026

All. 2 – Indisponibilità servizi **di connettività o dei servizi di autenticazione**

Qualora richiesto in sede di ispezioni o verifiche presso l'unità locale, l'operatore deve garantire in qualunque momento la possibilità di **riproduzione della dichiarazione di indisponibilità temporanea della connettività Internet** e la verifica della corrispondenza delle informazioni in essa riportate con quanto trasmesso al RENTRI

D.D.: 25 DEL 05-02-2026

All. 2 – Indisponibilità temporanea dei servizi di connettività Internet o dei servizi di autenticazione digitale

3.2 Impossibilità di integrare il FIR digitale in fase di accettazione da parte del destinatario

3.3.2 Misure di emergenza

Gli operatori che ricevono i rifiuti possono integrare i dati di propria competenza sulla stampa del FIR digitale e sottoscrivere l'integrazione con firma autografa.

Nelle fasi successive, il FIR è gestito COME CARTACEO

- la copia completa viene restituita dal trasportatore
- gli operatori non devono trasmettere i dati contenuti nel FIR al RENTRI.

Il destinatario comunica al produttore/detentore il cambio di formato del FIR.

La comunicazione avviene al di fuori dei servizi RENTRI.

All.2 Indisponibilità servizi Internet o di autenticazione Digitale

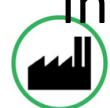
D.D.: 25 DEL 05-02-2026

All. 2 – Indisponibilità temporanea dei servizi di connettività Internet o dei servizi di autenticazione digitale

Gli operatori devono fare 2 cose: :

- riportano nel campo annotazioni del FIR cartaceo la dicitura “FIR gestito in modalità cartacea ai sensi di quanto previsto dall’Allegato 2 al Decreto direttoriale ECB n. 25 del 5.2.2026;
- compilano la **dichiarazione di indisponibilità temporanea** della connettività Internet riportata in Appendice all’Allegato 2 e la trasmettono, **via PEC**, all’indirizzo **dit.rentri@pec.it** entro il primo giorno lavorativo successivo alla cessazione dell’indisponibilità.

Qualora richiesto in sede di ispezioni o verifiche presso l’unità locale, l’operatore deve garantire in qualunque momento la **possibilità di riproduzione della dichiarazione** di indisponibilità temporanea della connettività Internet e la verifica della corrispondenza delle informazioni in essa riportate con quanto trasmesso al RENTRI.



Contributi

	Diritti di Segreteria	Contributo annuale 1° anno	Contributo annuale dal 2° anno entro il 30- 04
1° GRUPPO 1) Impianti trattamento rifiuti 2) Trasportatori rifiuti 3) Commercianti e Intermediari 4) Consorzi per il riciclaggio di particolari tipologie di rifiuti 5) Imprese / Enti produttori di rifiuti Pericolosi con più di 50 dipendenti 6) Imprese / Enti produttori di rifiuti Non Pericolosi con più di 50 dipendenti da attività artigianali industriali	10 €	100 €	60 €
2° GRUPPO 1) Imprese / Enti produttori di rifiuti Pericolosi tra 11 e 50 dipendenti 2) Imprese / Enti produttori di rifiuti Non Pericolosi tra 11 e 50 dipendenti da attività artigianali industriali	10 €	50 €	30 €
3° GRUPPO 1) Imprese / Enti produttori di rifiuti Pericolosi fino a 10 dipendenti 2) Produttori di rifiuti pericolosi non inquadrati in Enti o impresa	10 €	15 €	10 €



COSA **NON** CAMBIA :

Art. 193 D.lgs 152

Le prescrizioni rimangono vigenti per quanto riguarda:

Responsabilità per le informazioni inserite

17. Nella compilazione del formulario di identificazione, **ogni operatore è responsabile delle informazioni inserite e sottoscritte** nella parte di propria competenza. , anche nel caso in cui il FIR viene compilato dal Trasportatore e per le eventuali difformità tra la descrizione dei rifiuti e la loro effettiva natura e consistenza, fatta eccezione per le difformità riscontrabili in base alla comune diligenza.

Dal 13-02-2026 **FIR DIGITALE**

Il Fir viene emesso in formato Digitale dai produttori iscritti al Rentri (i non iscritti continueranno ad emetterlo Cartaceo)

La vidimazione avviene tramite RENTRI o tramite sistemi Gestionali.

Per la compilazione si potranno usare:

- Il Sistema gestionale dell'operatore
- Oppure tramite i servizi di supporto del Rentri (per chi non ha un sistema Gestionale)
- Oppure tramite l'APP RENTRI Fir Digitali

CONSERVAZIONE DIGITALE

D.M. 59 ART. 4 comma 3 lett.b : CONSERVAZIONE DIGITALE

b) a partire dalla data di iscrizione al Rentri, in modalità digitale, con vidimazione digitale mediante l'assegnazione di un Codice univoco dal servizio di vidimazione digitale delle camere di commercio tramite apposita applicazione utilizzabile attraverso il Rentri; **la compilazione in modalità digitale è effettuata nel rispetto delle seguenti disposizioni:**

- 1) **le registrazioni sono rese consultabili agli organi di controllo con mezzi informatici messi a disposizione dall'operatore**, che ne deve assicurare il corretto funzionamento e costituiscono informazione primaria e originale da cui è possibile effettuare, su diversi tipi di supporto, riproduzioni e copie per gli usi consentiti dalla legge. **Le registrazioni sono effettuate dagli operatori in modo da garantire la possibilità di riproduzione dei documenti posti in conservazione e l'estrazione** delle informazioni dagli archivi informatici, relativamente alla serie di dati trasmessi al Rentri, **qualora ciò sia richiesto in sede di ispezioni o verifiche da parte degli organi di controllo;**
- 2) i numeri di ciascuna registrazione che compongono il registro sono progressivi e non modificabili e garantiscono l'identificabilità dell'utente;
- 3) qualunque rettifica alle registrazioni è memorizzata con l'identificativo dell'utente che l'ha effettuata e l'identificativo temporale con data ed ora;
- 4) i sistemi gestionali adottati dall'operatore garantiscono nella formazione del documento il rispetto delle regole tecniche di cui al Codice dell'amministrazione digitale.



6. RENTRI

ISCRIZIONE

- *«10. Salvo che il fatto costituisca reato e fermo restando l'obbligo di corrispondere i contributi pregressi eventualmente non versati, **la mancata o irregolare iscrizione al Registro di cui all'articolo 188-bis, nelle tempistiche e con le modalità definite nel decreto di cui al comma 1 del medesimo articolo, comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 euro a 2000 euro, per i rifiuti non pericolosi, e da 1000 euro a 3000 euro per i rifiuti pericolosi.**»*

Fonte: art. 258, comma 10 d.lgs. 152/06

6. RENTRI

TRASMISSIONE DATI

- «10. [segue slide precedente] **La mancata o incompleta trasmissione dei dati informativi con le tempistiche e le modalità ivi definite** comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria **da 500 euro a 2000 euro** per i rifiuti non pericolosi e **da 1000 euro a 3000 euro** per i rifiuti pericolosi.»

Fonte: art. 258, comma 10 d.lgs. 152/06

6. RENTRI

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE RIDOTTE

- *«11. Le sanzioni di cui al comma 10 sono **ridotte ad un terzo** nel caso in cui si proceda all'iscrizione al Registro entro 60 giorni dalla scadenza dei termini previsti dal decreto di cui al comma 1 dell'articolo 188-bis e dalle procedure operative. Non è soggetta alle sanzioni di cui al comma 11 la mera correzione di dati, comunicata con le modalità previste dal decreto citato.»*

Fonte: art. 258, comma 11 d.lgs. 152/06



7. ADR

SANZIONI ADR PER MANCATA

- ***Nomina del Consulente*** ***da 6000 € a 36.000€***
- ***Comunicazione alla motorizzazione*** ***da 2000 € a 12000 €***
- ***Conservazione documenti di formazione ADR*** ***da 167 a 665€***

Fonte: art. 12 del dlgs 35 del 27-01-2010

RIASSUNTO

DAL 13-02-2026 :

1) CHI SI ISCRIVE AL RENTRI OBBLIGATORIAMENTE O VOLONTARIAMENTE :

Tengono il Nuovo modello di **Registro Cronologico in formato Digitale**

Attivare un **sistema di conservazione digitale** di dati e documenti

Emettono i **FIR in formato Digitale**

Trasmettono mensilmente al REntri i dati del Registro Cronologico

Trasmettono i dati del **Registro Cronologico in Conservazione Digitale** entro 1 anno

Trasmettono la copia dell'Xfir dei Rif. Pericolosi al RENTRI entro 10 gg dalla spedizione

Trasmettono i dati di tutti gli **Xfir in Conservazione Digitale**

Cosa Devi fare Tu :

- Valutare e definire le **deleghe interne**
- DAL 13-02-2026 CONFIGURARE
 - 1)«APP RENTRI FIR DIGITALI» (UFFICIALE)
 - 2)OPPURE IL PORTALE RENTRI TRAMITE SPID (UFFICIALE)
- **SEGUIRE GLI ADEMPIMENTI DELLA SLIDE SUCCESSIVA**

FASI DA PROCEDURIZZARE (RIASSUNTO)

GESTIONE COLLEGAMENTO AL RENTRI	
CLASSIFICAZIONE AMBIENTALE	(Tracciabilità in ottica 231)
CLASSIFICAZIONE ADR	(Tracciabilità in ottica 231)
GESTIONE DEPOSITO TEMPORANO	(in ottica 231)
OBBLIGO CONTROLLO FORNITORI E AUTORIZZAZIONI (in ottica 231)	
GESTIONE E COMPILAZIONE REGISTRO	← DIGITALE
GESTIONE E COMPILAZIONE XFIR	← DIGITALE
PRESENTAZIONE MUD	

PER RIFIUTI PERICOLOSI IN ADR: **NOMINA CONSULENTE ADR** e Formazione ADR e tutti gli altri adempimenti ADR
oppure se possibile : **REGISTRO ADR** e Formazione ADR e tutti gli altri adempimenti ADR



Cosa Farà Ecoindustria

Per i **clienti Rifiuti Sicuri**

Organizzerà ulteriori incontri per definire e integrare le procedure e gli incarichi in ottica REntri .

Farà l'adeguata formazione e informazione per far fronte alle nuove modalità di gestione

Per i **clienti rifiutisicuri Top** : Assumerà l'incarico di Incaricato alle registrazioni

Per i clienti che ancora non hanno il sistema RifiutiSicuri propone la possibilità di avere un **EcoADR/CheckUp** con cui poter avere Le Linee guida personalizzate per affrontare vecchie e nuove prescrizioni normative

Per saperne di più vai qui : <https://www.eco-industria.com/eco-checkup/>

Attività Complete di Ecoindustria tramite il metodo RifiutiSicuri

- Responsabilità della Classificazione Ambientale
- Responsabilità della Classificazione ADR
- Aggiornamento suddetti Dati sul Portale «Rifiutiso».
- Controllo Scadenza Giacenze Deposito Temporaneo
- Controllo Scadenza Analisi
- Controllo Affidabilità Gestori Rifiuti
- Gestione Registro Cronologico Rifiuti
- Gestione Registro ADR per rifiuti in colli
- Gestione Registro ADR per rifiuti in cisterna
- Invio dati al RENTRI e in Conservazione Digitale
- Gestione Formulari eXFir e Mud
- Formazione e Aggiornamento Continuo e Controlli periodici in sito



RISORSE GRATUITE RENTRI

<https://www.eco-industria.com/rentririsorsegratutite/>

By

LA NOSTRA SOLUZIONE



Il Metodo Garantito per la gestione dei rifiuti in azienda

Certificato Iso14001

By